

A.I.T.

Wire Forming & Metal Technology
Group



Mit umfangreicher Erfahrung und unserem Know-how sind wir führend bei der Konzeption und Herstellung von Drahtrahmen und Abheftdrähten für das Interieur in der Automobilindustrie. Wir erfüllen mit einem zukunftsweisenden Maschinenpark absolut zuverlässig die spezifischen Vorgaben unserer Kunden – von der Einzelanfertigung bis zur Großserie mit mehreren Millionen Teilen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt.

STELLENANGEBOT

Sachbearbeiter m/w/d Personalverwaltung

IHRE AUFGABEN

Überwachung und Pflege des Zeiterfassungsprogramms AIDA

Koordinieren und Überwachen von Terminen (z.B. Probezeiten, Laufzeit von Arbeitsverträgen, Jubilare, Mutterschutz)

Führen und Pflegen der Personalakten mit allen fachspezifischen Arbeiten von Eintritt bis zum Austritt

Mitarbeit bei Stellenausschreibungen und Betreuen von in- und externen Bewerbern

Ausfertigen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Schriftverkehr

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL

! Abgeschlossene Berufsausbildung | Gute EDV-Kenntnisse | Eigenverantwortliches und flexibles Arbeiten | Kenntnisse im Personalwesen wünschenswert |

WILLKOMMEN IM TEAM

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Ann-Kristin Pfau.
Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

a.pfau@aitechnik.com / Tel: +49 7444 95000